

## B2I, nouvelle formule, bo n° 29 20/07/2006

	Domaine 1	Domaine 2	Domaine 3	Domaine 4	Domaine 5
	S'approprier un environnement informatique de travail	Adopter une attitude responsable	Créer, produire, traiter, exploiter des données	S'informer, se documenter	Communiquer, échanger
Connaissances principales	Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats. Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.	Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC. La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques.	L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.	Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.	Des outils de communication numérique permettent des échanges en mode direct ou en mode différé.
Objectif	Maîtriser les fonctions de base.	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.	Écrire un document numérique.	Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique. Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet.	Échanger avec les technologies de l'information et de la communication.
Capacités L'élève doit être capable de :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique ;</li> <li>- démarrer et arrêter les équipements et les logiciels ;</li> <li>- utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier, stylet..) ;</li> <li>- se déplacer dans une arborescence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- appliquer les règles élémentaires d'usage de l'informatique et de l'internet ;</li> <li>- faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement ;</li> <li>- participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- créer, produire un document numérique et le modifier ;</li> <li>- organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consulter un document à l'écran ;</li> <li>- identifier et trier des informations dans un document ;</li> <li>- utiliser les fonctions de base d'un navigateur ;</li> <li>- effectuer une recherche simple.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- envoyer et recevoir un message, un commentaire ;</li> <li>- découvrir différentes situations de communication en mode direct ou différé.</li> </ul>
Dans la feuille de position	1.1) Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.	2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	3.1) Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	4.1) Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.	5.1) Je sais envoyer et recevoir un message.
	1.2) Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique; je sais lancer et quitter un logiciel.	2.2) Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.	3.2) Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.	4.2) Je sais repérer les informations affichées à l'écran.	5.2) Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.
	1.3) Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.	2.3) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.	3.3) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.	4.3) Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.	5.3) Je sais trouver le sujet d'un message.
	1.4) Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.	2.4) Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.	3.4) Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.	4.4) Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.	5.4) Je sais trouver la date d'envoi d'un message.
			3.5) Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.		
			3.6) Je sais imprimer un document.		