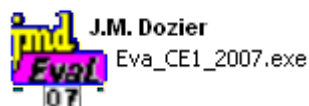


EVALUATIONS CE1 2007

1 - SAISIE DES RENSEIGNEMENTS ET DES RESULTATS

- Cliquer sur Eva_CE1_2007.exe de couleur jaune et mauve :



- Entrer les différents renseignements (pour le mail de l'Inspection, indiquer l'adresse du CTICE si celui-ci le souhaite).

- Cliquer sur « Nouvelle »

- Entrer les différentes classes (CE1A - CE1B - CE1C...) et le nom de l'enseignant :

Fichier Classes : 0 enregistrement(s)

Classe	Nom de l'enseignant(e)
CE1 A	DUPONT

Précédent Suivant

Nouvelle

Enregistrement

Modification

Suppression

Quitter et enregistrer

Nouvelle Classe : cliquez sur la touche espace ou sur la touche "Nouvelle"

- Cliquer sur « Enregistrement », puis sur « Nouvelle » pour la classe suivante.

- Cliquer sur « Quitter et enregistrer » pour terminer :

Fichier Elèves : 0 enregistrement(s)

Filtre classe : LISTE COMPLETE

LISTE COMPLETE

CE1 A

CE1 B

CE1 C

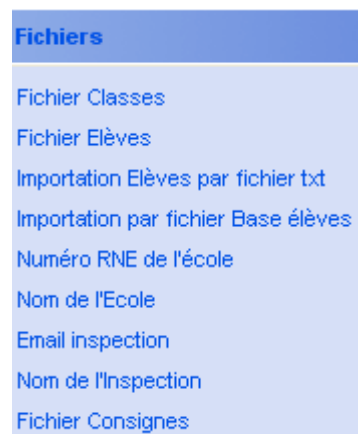
Num.	Date de naiss.	Sexe	Classe
1	16/09/2000		

PCS

NON renseigné

- Choisir une classe
- Cliquer sur « Nouveau » pour entrer le premier élève de la classe choisie
- Renseigner les champs et cliquer sur « Enregistrement », puis sur « Nouveau » pour entrer l'élève suivant
- Cliquer sur « Quitter et enregistrer » pour terminer

- Dans le menu « Fichiers », vous pouvez modifier les renseignements

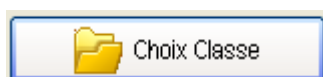


SAISIE DES RESULTATS DE L'EPREUVE 1 :

- Cliquer sur « Saisie des résultats de l'Epreuve1 » :



- Choisir sa classe :



- Le tableau des items correspond aux résultats d'un seul enfant :

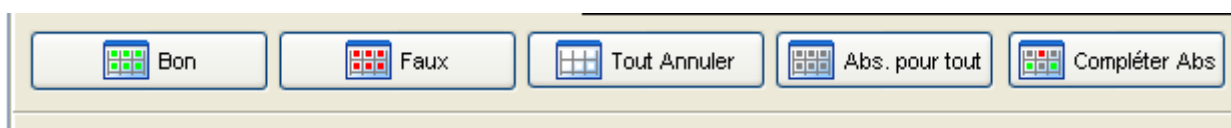
Item 1	Item 16	ii
Item 2	Item 17	ii
Item 3	Item 18	ii
Item 4	Item 19	ii
	Item 20	ii

- Rentrer les résultats suivant cette procédure :

REPONSE BONNE : 1 ou b ou B - REPONSE FAUSSE : 9 ou f ou F - SANS REPONSE : 0 ou s ou S - ABSENCE : a ou A

- Codes des couleurs : **vert = 1, rouge = 9, bleu = 0, gris = A**

- Pour aller plus vite, on peut entrer d'un clic, le même résultat pour tous les items, puis faire des modifications avec la souris, en cliquant sur l'item à modifier :



BILAN :



- En cliquant sur « bilan », vous obtenez la liste des enfants, leurs résultats pour chaque champ.
- Une croix signale s'ils doivent passer l'épreuve 2 :

Nom prénom	Passé 2	Reconn...	Compré...	Ecrire...	Connai...	Calcul...
AA1 AA1		4/4	3/3	2/2	4/4	2/2
AA2 AA2	X	4/4	2/3	0/2	4/4	1/2
AA3 AA3	X	3/4	3/3	2/2	3/4	1/2
BB1 BB1	X	3/4	3/3	2/2	4/4	2/2
BB2 BB2	X	3/4	3/3	1/2	3/4	2/2
BB3 BB3	X	4/4	2/3	1/2	2/4	2/2
CC1 CC1	X	2/4	3/3	2/2	4/4	1/2
CC2 CC2	X	3/4	3/3	1/2	4/4	1/2
CC3 CC3	X	4/4	2/3	1/2	1/4	1/2

- En cliquant sur le nom de l'enfant, vous obtenez un tableau individuel, par champs et exercices cibles.
- En cliquant sur « Totalité des exercices », on peut visualiser l'intégralité des résultats de l'élève à l'épreuve 1.

Reconnaissance des mots	
1	Identifier des mots (voie directe/voie indirecte) Segmenter les éno...
Ex	7 17 26 12
It.	33 34 35 36 37 38 83 84 85 86 87 119 120 121 122 52 53 54 55 56 57
2	Identifier des mots (voie directe/voie indirecte) Segmenter ...
Ex	34 36 37 35
It.	x x
Compréhension (Champ non réussi)	
1	Extraire de... Structurer le voca...
Ex	5 16 24
It.	21 22 23 24 80 81 82 111 112 113
2	Extraire de... Traiter l'... Structurer l'... ...
Ex	39 40 45
It.	157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 222

- Le tableau se décompose en deux parties : Les items de l'épreuve 1 sont coloriés en vert lorsque les items sont réussis, et en rouge lorsque les items sont échoués.
- Les numéros des items de l'épreuve 2 sont remplacés par des croix lorsque ces items ne sont pas à passer obligatoirement, conformément au protocole. Toutefois, pour des raisons d'organisation, il sera souvent préférable de faire passer l'intégralité de l'épreuve 2.
- Vous retrouvez ces tableaux en cliquant dans le menu « Analyse/Décision épreuve 2 »

SAISIE DES RESULTATS DE L'EPREUVE 2 :

- Cliquer sur « Saisie des résultats de l'Epreuve2 » :

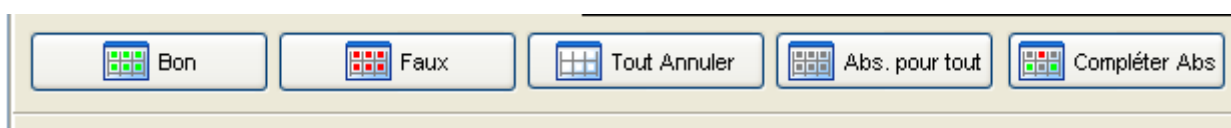
Saisie des résultats

Saisie des résultats de l'Epreuve 1

Saisie des résultats de l'épreuve 2

Item 136	<i>Item 151</i>	Item 166	Item 181	<i>Item 196</i>	<i>Item 211</i>	<i>Item 226</i>
Item 137	<i>Item 152</i>	Item 167	Item 182	<i>Item 197</i>	<i>Item 212</i>	<i>Item 227</i>

- Les items à passer obligatoirement sont en **gras et soulignés**. Les autres items sont en *italiques*.



- Ces boutons permettent de remplir rapidement les items « obligatoires » de la même façon qu'à l'épreuve 1. Pour les autres items, entrer les résultats un à un.

2 – EXPLOITATION DES RESULTATS

ANALYSE :

Analyse

Décision épreuve 2

Graphiques épreuve 1

Groupes de besoin

- « **Décision épreuve 2** » :

on obtient les tableaux « Bilan » rencontrés dans « Saisie des résultats de l'épreuve 1 »

- « **Graphiques épreuve 1** » : pour obtenir différents graphiques

- « **Groupes de besoins** » : vous pouvez obtenir par champ, la liste des élèves et de leurs résultats obtenus au cours des exercices cibles de l'épreuve 1. Cette liste est rangée par ordre décroissant.

Groupes de besoin : LISTE COMPLETE

Champ

- Reconnaissance des mots
- Compréhension
- Ecrire
- Connaissance des nombres entiers naturels
- Calcul

BB1 BB1	13 item(s) réussi(s) sur 17
BB2 BB2	13 item(s) réussi(s) sur 17
AA3 AA3	13 item(s) réussi(s) sur 17
CC1 CC1	10 item(s) réussi(s) sur 17
AA2 AA2	9 item(s) réussi(s) sur 17

BILANS :



- « Epreuve 1 » - « Epreuve 2 »

- Vous pouvez obtenir les résultats par champ, par sélection en bas de la fenêtre
- Vous pouvez trier chaque colonne (en cliquant sur le haut des colonnes en gris), pour obtenir les résultats par pourcentage de réussite, par activité....

49	11	aissance des nombres entiers nat	Désigner des nombres à l'écrit et à l'oral	Produire des suites de r
50	11	aissance des nombres entiers nat	Désigner des nombres à l'écrit et à l'oral	Produire des suites de r

71 items

Pas de filtre

Reconnaissance des mots

Compréhension

Ecrire

Connaissance des nombres entiers naturels

Calcul

Résultats

Totalité des exercices

Exercices cibles

Impression

Choix Classe

Quitter

Tri possible en cliquant sur les touches grises de colonne Visualisation des exercices en cliquant sur les touches grises de ligne

- « **Bilan général** » : Il permet de visualiser les résultats de tous les élèves de la classe pour chacun des items en sélectionnant soit Epreuve 1, soit Epreuve 2.
- En cliquant sur les nombres en haut des colonnes, on fait apparaître le nom de l'enfant.

Exercice 6 Item 26	Ecir...	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	9	1	9	1	1	1	1	1	1	9	1	9	1	1	
Exercice 6 Item 27	Ecir...	1	1	9	1	9	1	9	1	1	9	9	1	1	1	1	9	1	1	9	9	1	9	9	1	9	1	9
Exercice 6 Item 28	Ecir...	1	1	1	1	1	1	9	1	1	9	1	1	1	1	9	1	1	1	9	1	1	9	1	1	9	9	

Champs

Reconnaissance des mots

Compréhension

Ecrire

Connaissance des nombres entiers naturels

Calcul

Exercices

Totalité des exercices

Exercices cibles

Epreuvi

1

2

IMPRESSIONS :



- « **Impression informations épreuve 1** » : vous sélectionnez la classe, l'enfant, et vous cliquez sur « Sélection » :

Champ	Capacité	%
Totalité des exercices		
Reconnaissance des mots (87 %)	Identifier des mots (voie directe/voie indirecte)	91%
	Segmenter les énoncés oraux ou écrits jusqu'à leurs limites syntaxiques	83%
Compréhension (79 %)	Extraire des informations	100%
	Traiter l'organisation d'une phrase ou d'un texte	83%
	Structurer le vocabulaire disponible	54%

- « **Impression informations épreuve 2** » : même tableau, mais pour l'épreuve 2.

- « **Impression Bilan Epreuve 1** » : choisir la classe.

- Vous obtenez le tableau « Bilan » avec la liste des enfants, leurs résultats pour chaque champ, et s'ils doivent passer l'épreuve 2 :

- « **Impression fiches de résultats élèves** » : résultats pour tous les élèves de la classe.

- Sélection avec le choix entre « Totalité des exercices » et « Exercices cibles ».

- En cliquant sur « Résultats élève », on obtient le tableau en couleur

- On obtient le tableau individuel de « Bilan » rencontré dans « Saisie des résultats 1 », complété par les résultats à l'épreuve 2.

- Les items échoués sont coloriés. Cette fiche aide à la mise en place des PPRE.

SAUVEGARDE ET ENVOIS :

Sauvegardes et envoi
Sauvegarde des résultats
Restauration d'une sauvegarde
Envoi des résultats

- En cliquant sur « **Sauvegarde des résultats** », vous pouvez créer un dossier pour y enregistrer les fichiers de sauvegarde générés automatiquement par le logiciel.

- pour **envoyer** ces fichiers, cliquer sur « **Envoi des résultats** », les fichiers partent à l'adresse mail indiquée plus haut.

(Pour vos remarques et problèmes : J.M. Dozier : logiciel et H.M. Charvet CTICE : didacticiel)